



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
DINAS KESEHATAN  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. M. ASHARI

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. M. ASHARI  
KABUPATEN PEMALANG

NOMOR : 445/168/RSUD

TENTANG

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK RSUD dr. M. ASHARI  
KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2023

DIREKTUR RSUD dr. M. ASHARI KABUPATEN PEMALANG,

- Menimbang : a. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan dokumentasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di lingkungan RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang, perlu ditetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (1) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, menyebutkan bahwa Badan Publik wajib menyediakan, membuka, dan memberikan informasi Publik dengan tepat waktu, biaya ringan dan cara sederhana, kecuali informasi yang dikecualikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur RSUD dr. M. Ashari tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 5 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah dr. M. Ashari Kelas C Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang;

**MEMUTUSKAN :**

- MENETAPKAN :  
KESATU : KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD dr. M. ASHARI TENTANG DAFTAR  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK RSUD dr. M. ASHARI  
KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2023  
KEDUA : Daftar Informasi Publik RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang  
segaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini  
KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Pemalang  
Pada tanggal : 8 Mei 2023

Rumah Sakit Umum Daerah dr. M. Ashari  
Kabupaten Pemalang  
Direktur



**dr. ARIS MUNANDAR, MH**

Pembina

NIP. 19740913 200701 1 009

**Lampiran**

Keputusan Direktur RSUD dr. M. Ashari

Kabupaten Pemalang

Nomor : 445/168/RSUD

Tanggal : 8 Mei 2023

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
<b>I SEKRETARIAT</b>										
1. Informasi Tentang Profil Badan Publik										
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang	RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang Alamat : Jl. Gatot Subroto No. 41 Bojongbata Pemalang 52319 Telp. (0284) 321614 / fax. (0284) 323 664 Email : <a href="mailto:rsupemalang@yahoo.co.id">rsupemalang@yahoo.co.id</a>	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.2	Tugas & Fungsi	Tugas & Fungsi RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang Sesuai Perbup Nomor 129 Tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis RSUD dr. M. Ashari Pada Dinas Kesehatan Kab. Pemalang  Tugas & Fungsi PPID Pembantu Sesuai dengan Perbup Pemalang No. 77 tahun 2017	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang, terdiri atas : a. Direktur; b. Bagian Tata Usaha; c. Bidang Pelayanan; d. Bidang Penunjang; e. Bidang Bidang Keuangan; f. Bagian Tata Usaha Sub Bagian Perencanaan & Anggaran; g. Bagian Tata Usaha Sub Bagian Umum; h. Bagian Tata Usaha Sub Bagian Kepegawaian; i. Bidang Pelayanan Seksi Pelayanan Medis & Rekam Medis; j. Bidang Pelayanan Seksi Keperawatan; k. Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medis & Non Medis; l. Bidang Penunjang Seksi	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
		Pengembangan Mutu & Pengolahan Data; m. Bidang Keuangan Seksi Perbendaharaan & Verifikasi; n. Bidang Keuangan Seksi Akuntansi								
1.4	Informasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi langsung dengan Customer Service yang ada di RSUD</li> <li>- Bertemu dengan petugas informasi langsung di bagian informasi lantai 1</li> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Bilik Pengaduan</li> </ul>	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2022 / Pernalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.5	SDM	<p>Komposisi Pegawai RSUD dr. M. Ashari Kab. Pernalang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenaga Medis : Dokter Umum , Dokter Spesialis Bedah, Dokter Spesialis Dalam , Dokter Spesialis Anak , Dokter Spesialis Obsgyn , Dokter Spesialis Radiologi, Dokter Spesialis Anesthesi , Dokter Spesialis Patologi Klinik, Dokter Spesialis Jiwa, Dokter Spesialis Mata, Dokter Spesialis THT-KL, Dokter Spesialis Kuli Kelamin , Dokter Spesialis Bedah Saraf, Dokter Spesialis Paru , Dokter Spesialis Saraf, Dokter Spesialis Orthopedi &amp; Traumatologi , Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik , Dokter Gigi Spesialis Bedah Mulut , Dokter Gigi</li> <li>• Tenaga Keperawatan</li> <li>• Tenaga Kebidanan</li> <li>• Tenaga Kefarmasian</li> <li>• Tenaga Kesehatan Lainnya</li> <li>• Tenaga Gizi</li> <li>• Tenaga Keterampilan</li> <li>• Tenaga Keteknisan Medis</li> <li>• Tenaga Administrasi/Umum</li> </ul>	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2022 / Pernalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.6	Profil Pejabat Struktural	Struktur Organisasi RSUD dr. M. Ashari Kab. Pernalang	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian	2022/	Hardcopy	√			Selama

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
		RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang	Direktur : dr. Aris munandar, M.H Ka. Tata Usaha : Agustien Nurhidayati,SH Kabid. Keuangan : Plt. Kasi Akuntansi Kabid. Pelayanan : dr. Rosita Indriani,Sp.,PK Kabid. Penunjang : Tarminto,SKM Kasubbag. Perencanaan & Anggaran : Erna Puspita A. SE Kasubbag. Umum : Tamrin Winduharto,S.Kep.,Ners Kasubbag. Kepegawaian :A.Aziz E, S.Kep,Ns.,MM Kasi. Perbendaharaan dan Verifikasi : Suci Widiarti, SE. Kasi. Akuntansi : Beta Hapsari, SE. Kasi. Pelayanan Medis & Rekam Medis : Didik Yudi A.,Skm Kasi. Keperawatan : Joko Budi Utomo, S.Kep.,Ns.,M.Kes Kasi. Penunjang Medis dan Non Medis : Supriyono,S.H Kasi. Pengembangan Mutu & Pengolahan Data : Asik Budiman, S.ST.		Tata Usaha	Pemalang	/Softcopy				Masih Berlaku
	1.7	LHKPN	LHKPN Direktur RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang Tahun Verifikasi	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2022 / Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	1.8	LHKASN	LHKASN Pegawai RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang Tahun Verifikasi	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2022 / Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
<b>2. Informasi Tentang Ringkasan Program &amp; Kegiatan yang Sedang Dilakukan</b>											
	2.1	Bintek Pelayanan	- Peningkatan Kualitas Medis dan Paramedis di Bidang Pelayanan	Kasi. Keperawatan	Kepala Bidang Pelayanan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy		√		Selama Masih Berlaku
	2.2	Penyusunan Tarif	- Penyusunan Tarif Pelayanan Kesehatan di RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang	Kasi. Perbendaharaan & Verifikasi	Kepala Bidang Keuangan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy		√		Selama Masih Berlaku
	2.3	Penilaian Ulang/Resurvei Akreditasi	- Mempertahankan indikator kualitas dan mutu pelayanan kesehatan	Kasi. Keperawatan	Kepala Bidang Pelayanan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy		√		Selama Masih Berlaku
<b>3. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>											

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
	3.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan informasi pada RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang dicatat dalam buku catatan informasi	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2022 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
	3.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik adalah dalam waktu 24 jam	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
	3.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Permohonan informasi pada RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang yang ditolak dan dikabulkan	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
	3.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan penolakan permohonan informasi publik yang diajukan pada RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
4.		Jadwal Pelayanan Rawat Jalan di RSUD Dr. M. Ashari Pemalang	Jadwal dokter praktek dan pelayanan Poliklinik	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis	Kabid Pelayanan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama masih berlaku
5.		Informasi Tempat Tidur Pasien	Informasi tempat tidur pasien yang terisi berdasarkan Billing System	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis	Kabid Pelayanan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy			√	Selama masih berlaku
6.		Program Unggulan di RSUD dr. M. Ashari Pemalang	Informasi tentang program layanan unggulan yang ada di RSUD dr. M. Ashari Pemalang: a. Klinik Spesialis : (Spesialis Bedah, Spesialis Penyakit Dalam, Spesialis Anak, Spesialis Obsgyn, Spesialis Radilogi, Spesialis Anestesi, Spesialis Patologi Klinik, Spesialis Jiwa, Spesialis Mata, Spesialis THT-KL, Spesialis Kulit & Kelamin, Spesialis Bedah Saraf, Spesialis Paru, Spesialis Saraf, Spesialis Ortopedi & Traumatologi, Spesialis Rehabilitasi Medik, Spesialis Bedah Mulut, Spesialis Konservasi, Spesialis Onkologi b. Rehabilitasi Medis :	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis, dan Kasi Penunjang Medis & Non Medis	Kabid Pelayanan dan Kabid Penunjang	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama masih berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas Fisioterapi lengkap (laser, ultrasound, traksi, SWD, tumbuh kembang)</li> <li>• Terapi Wicara</li> <li>• Occupasi Terapi</li> <li>c. Layanan penunjang canggih <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laparoscopy Operatif</li> <li>• Endoscopy</li> <li>• USG 4 dimensi</li> <li>• Ct. Scan 16 slice</li> <li>• Operasi Katarak dengan Phaco (Minimal Invasif/Pembedahan Minimal)</li> <li>• Hemodialisa (14 mesin)</li> <li>• ICU dengan Ventilator dengan 10 ventilator dan 1 ventilator pada ambulance</li> <li>• CPAP Ruang Perinatologi (4 Mesin)</li> <li>• TCM (Tes Cepat Molekuler) untuk pemeriksaan tuberculosis</li> <li>• CT Scan Mobile</li> </ul> </li> <li>d. Ruang Kelas I dengan 1 kamar 1 tempat tidur</li> <li>e. Ruang isolasi "Ababil" jumlah kamar 6</li> </ul>								
7.	Buku Penampilan Kerja RSUD Dr. M. Ashari Pemalang	<p>Memuat data RSUD Dr. M. Ashari Pemalang tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pola penyakit kasus baru Rawat Jalan &amp; Rawat Inap berdasarkan golongan umur</li> <li>b. Surveilans terpadu penyakit berbasis RS (kasus baru) Rawat Jalan &amp; Rawat Inap</li> <li>c. Laporan penyakit tidak menular Rawat Jalan &amp; Rawat Inap</li> <li>d. Daftar urutan 10 macam penyakit terbanyak Rawat Jalan &amp; Rawat Inap</li> <li>e. Jumlah pasien Rawat Jalan &amp; Rawat Inap berdasarkan penanggung</li> <li>f. Pelayanan KB</li> </ol>	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis	Kabid Pelayanan	Update data tahun 2022	Hardcopy /Softcopy	√			Selama masih berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Penderita Rawat Jalan &amp; Rawat Inap LPSK (Lembaga Perlindungan Saksi &amp; Korban)</li> <li>h. Penampilan kerja &amp; Grafik Barber Johnson Ruang Rawat Inap</li> <li>i. Penampilan kerja berdasarkan kelas perawatan</li> <li>j. Pola kematian menurut penyebab kematian pasien Rawat Inap berdasarkan golongan umur</li> <li>k. Register kematian penyakit tidak menular Rawat Inap</li> <li>l. Laporan penderita penyakit menular Rawat Inap</li> <li>m. Kegiatan pembedahan menurut golongan spesifikasi medis</li> <li>n. Kegiatan Laboratorium</li> <li>o. Kegiatan penunjang medis Radiologi, kegiatan penunjang khusus</li> <li>p. Kegiatan Farmasi</li> <li>q. Pelayanan Rehabilitasi Medis</li> <li>r. Berbagai indikator hasil pelayanan kesehatan</li> <li>s. Ketenagaan UPT RSUD</li> <li>t. Laporan realisasi anggaran pendapatan &amp; belanja Daerah untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 &amp; 2022</li> </ul>								
8.	RUP	Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang	Kasubag Perencanaan	Kepala Bagian Tata Usaha	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
9.	Undangan Pengadaan Langsung	Nama Penyedia yang mendapatkan undangan pengadaan langsung di RSUD dr. M. Ashari kab. Pemalang	PPTK	Direktur/PPKOM	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
10.	Pengadaan e-purchasing	Pengadaan Barang yang melalui e-purchasing	PPTK	Direktur/PPKOM	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
11.	Penyedia Barang/Jasa RSUD dr. M. Ashari Kab. pemalang	Penyedia Barang/Jasa yang melaksanakan pekerjaan di RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang	PPTK	Direktur/PPKOM	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip	
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat		
12. Ringkasan Laporan Keuangan											
	12.1	LRA	Laporan Realisasi Anggaran RSUD dr. M. Ashari Tahun 2022	Kasi. Akuntansi	Kabid. Keuangan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
	12.2	Neraca	Neraca RSUD dr. M. Ashari Tahun 2022	Kasi. Akuntansi	Kabid. Keuangan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
	12.3	Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Laporan keuangan RSUD dr. M. Ashari Tahun 2022	Kasi. Akuntansi	Kabid. Keuangan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
	12.4	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) RSUD dr. M. Ashari Tahun 2022	Kasi. Akuntansi	Kabid. Keuangan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
	12.5	Tarif layanan	Peraturan Bupati Pemalang Nomor 49 Tahun 2011 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang	Kasi. Perbendaharaan dan Verifikasi	Kabid. Keuangan	2022/ Pemalang	Hardcopy			√	Selama masih berlaku
	12.6	Kerjasama dengan pihak ketiga	Kerjasama RSUD dr. M. Ashari dengan pihak ketiga dalam hal penjaminan pembiayaan pelayanan kesehatan pasien	Kasi. Perbendaharaan dan Verifikasi	Kabid. Keuangan	2022/ Pemalang	Hardcopy			√	Selama masih berlaku
13. Informasi Tentang Ringkasan Program & Kegiatan yang Sedang Dilakukan Subbag. Perencanaan Dan Anggaran											
	13.1	Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen Renstra mulai tahun 2021 sudah masuk dalam Renstra Dinas Kesehatan	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy			√	5 tahun
	13.2	Rencana Kerja (Renja)	Dokumen Renja mulai tahun 2022 sudah masuk dalam Renstra Dinas Kesehatan	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy			√	1 tahun
	13.3	Nama program dan	Nama program dan kegiatan RSUD dr. M. Ashari Kab.	Subbag	Kabag TU	2022/	Hardcopy	√			1 tahun

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
	kegiatan	Pemalang tahun 2022	Perencanaan & Anggaran		Pemalang	/Softcopy				
13.4	Penanggungjawab & pelaksana program	Penanggungjawab & pelaksana program kegiatan RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2022	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
13.5	Target & capaian Program /Kegiatan	Target & capaian Program /Kegiatan RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2022	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2022 / Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
13.6	Jadwal pelaksanaan program/kegiatan	Jadwal pelaksanaan kegiatan tahun 2022	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2022 / Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
13.7	Nilai anggaran kegiatan per program	Nilai anggaran kegiatan sesuai KAK RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2022	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2022 / Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
14	Informasi Tentang Ringkasan Kinerja yang Telah Dilakukan Subbag. Perencanaan Dan Anggaran									
14.1	Penilaian kinerja RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2017	LAKIP tahun 2021 masuk dalam Lakip Dinas Kesehatan	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
14.2	Laporan Umum dan Keuangan tahunan RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2017	LAKIP tahun 2022	Subbag Akuntansi	Kabid Keuangan	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
14.3	Laporan program atau kegiatan yang telah dilaksanakan	Laporan program atau kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2022/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
14.	Kerangka Acuan	KAK RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun	Subbag	Kabag TU	2022 /	Hardcop	√			1 tahun

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
4	Kerja	2022	Perencanaan & Anggaran		Pemalang	y/Softcopy				

DIREKTUR RSUD dr. M. ASHARI  
KABUPATEN PEMALANG  
SELAKU ATASAN PPD PEMBANTU



**dr. Aris Munandar, M.H**  
NIP. 19740913 200701 1 009