



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS KESEHATAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
NOMOR : 050/ 008 /TAHUN 2021

TENTANG

PENUNJUKAN DAN PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN MERANGKAP
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
RSUD Dr.M.ASHARI KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2021

KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran dalam Pelaksanaan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2021 di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang, agar dapat berjalan tertib, berdaya guna dan berhasil guna, maka perlu menunjuk dan menetapkan Kuasa Pengguna Anggaran merangkap Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat pengadaan barang/jasa di RSUD Dr.M.Ashari Kabupaten Pemalang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang tentang Penunjukan dan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran merangkap Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan barang/ jasa RSUD Dr.M.Ashari Kabupaten Pemalang Tahun 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
9. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang;
10. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 129 Tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis RSUD Dr.M.Ashari Pemalang pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 15 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2021;

12. Peraturan Bupati Pematang Nomor 80 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pematang Tahun Anggaran 2021;
13. Keputusan Bupati Pematang Nomor 954/2/Tahun 2021 tentang Penetapan Koordinator Pengelola Keuangan Daerah, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pematang Tahun Anggaran 2021.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Penunjukan dan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran Merangkap Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa RSUD Dr.M.Ashari Kabupaten Pematang Tahun 2021, sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas pokok dan kewenangan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) merangkap Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dalam pengadaan barang/jasa :
- a. Menyusun perencanaan pengadaan;
 - b. Menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - c. Menetapkan rancangan kontrak;
 - d. Menetapkan HPS;
 - e. Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia;
 - f. Mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
 - g. Menetapkan tim pendukung;
 - h. Melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit diatas Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah);
 - i. Menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
 - j. Mengendalikan kontrak;
 - k. Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada Pengguna Anggaran (PA);
 - l. Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada Pengguna Anggaran (PA) dengan berita acara penyerahan;
 - m. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
 - n. Menilai kinerja penyedia;
 - o. Menandatangani Surat Perjanjian/kontrak/SPK;
 - p. PPKom selain melaksanakan tugas tersebut diatas, melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan dari Pengguna Anggaran (PA) meliputi :
 - 1) Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
 - 2) Mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan;
 - q. KPA dalam Pengadaan barang/jasa memiliki kewenangan :
 - 1) Melaksanakan pendelegasian sesuai dengan pelimpahan dari Pengguna Anggaran (PA); dan
 - 2) Menjawab sanggah banding peserta tender pekerjaan konstruksi;
 - r. KPA dapat dibantu oleh pengelola pengadaan barang/jasa.
- KELIMA : Dalam melaksanakan tugas dan kewenangan Kuasa Pengguna Anggaran merangkap Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan barang/jasa, sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertanggungjawab Kepada Kepala Bupati Pematang.

- KEENAM : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2021 yang dikelola oleh RSUD Dr.M.Ashari Kabupaten Pemalang.
- KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 04 Januari 2021

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PEMALANG

dr. SHOLAHUDIN, M.H
Pembina Tingkat I
NIP.19711222 200501 1 004



LAMPIRAN I :
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
NOMOR : 050/ 008 /TAHUN 2021
TENTANG PENUNJUKAN DAN PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN MERANGKAP PEJABAT PEMBUAT
KOMITMEN, PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA RSUD Dr.M.ASHARI KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2021

**DAFTAR NAMA KUASA PENGGUNA ANGGARAN MERANGKAP PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PENGADAAN BARANG DAN JASA RSUD Dr. M.ASHARI KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2021**

NO	NAMA/NIP/JABATAN	JABATAN DALAM PENGADAAN	KODE PROGRAM /KEGIATAN/ SUB.KEGIATAN	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1.	dr. SUNARDO BUDI SANTOSO, Sp.THT-KL, M.Kes NIP. 19720727 200312 1 005 Pembina Tk. I (IV/b) Direktur RSUD Dr.M.Ashari Kabupaten Pemalang	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) merangkap Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)	1.02.02 1.02.02.2.01 1.02.02.2.01.12 1.02.02 1.02.02.2.01. 1.02.02.2.01.14 1.02.02 1.02.02.2.01 1.02.02.2.01.16 1.02.02 1.02.02.2.02 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32 1.02.02.2.02.32	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Vaksin Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan Penyediaan Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota Operasional Pelayanan Rumah Saki 01.Penyediaan Jasa Surat Menyurat 03.Penyediaan Jasa Pelayanan 04.Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 05.Penyediaan Alat Tulis Kantor 06.Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor 07.Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 08.Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat dan Pegawai 10.Pengiriman Pegawai pada Seminar,Workshop terkait Pelaksanaan Tupoksi 11.Penyusunan Laporan Capaian Kinerja 12.Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran 13.Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 15.Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD 16.Pemeliharaan dan Pemulihan Kesehatan 17.Penyediaan P3K Untuk Masyarakat 18.Standar Akreditasi Rumah Sakit (KARS) 19.Penyediaan Obat-Obatan 20.Penyediaan Bahan-Bahan Logistik

NO	NAMA/NIP/JABATAN	JABATAN DALAM PENGADAAN	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
			21.Pengadaan Cetakan Administrasi dan Surat Menyurat
			22.Peningkatan Kualitas Dokter dan Paramedis
			24.Standarisasi Pasien Safety
			25.Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat (PKMRS)
			26. Pengelolaan Administrasi Keuangan BLUD
			27. Penyusunan Laporan Administrasi Klaim Pasien BPJS
			32.Pengadaan Perlengkapan Rumah Sakit
			33.Pengadaan Komputer dan Perengkapannya
			34.Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Rumah Sakit
			35.Pengadaan Alat Kesehatan
			37.Pengadaan Perlengkapan Rumah Tangga Rumah Sakit
			38.Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik
			39.Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Perjinaan Kendaraan Dinas/Operasional/Ambulance RS
			40.Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur
			41.Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan perengkapannya
			43.Pemeliharaan Rutin/Berkala Software dan Sistem Informasi
			44.Pengadaan Mebeleur Rumah Sakit
			45.Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Sakit
			46.Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kesehatan Rumah Sakit
			48.Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Sakit
			49.Penyusunan Dokumen Tarif/Unit Cost
			51.Honorarium Pegawai Tidak Tetap BLUD
			57.Peringatan Hari Jadi dan Hari Besar Nasional
			58.Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Rumah Sakit
			61.Pemeliharaan Rutin/Berkala IKL
			62.Promosi dan Publikasi Rumah Sakit
			63.Penyusunan Laporan Administrasi Rekam Medis

Pemalang, 04 Januari 2021
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PEMALANG

dr. SHOLAHUDIN, M.H
NIP.19711222 200501 1 004

**DAFTAR NAMA PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
 RSUD Dr. M ASHARI KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2021**

NO	NAMA/NIP/JABATAN	JABATAN DALAM PENGADAAN	KODE PROGRAM /KEGIATAN/ SUB.KEGIATAN	NAMA KEGIATAN/SUB.KEGIATAN DAN PEKERJAAN/PENGADAAN
1.	SUPRIYONO, SH NIP.19690606 199203 1 008 Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana RSUD Dr.M.Ashari Pemalang	Pejabat Pengadaan	1.02.02.2.01.12.5.2. 02.02.01.0009 1.02.02.2.01.12.5.2. 04.03.10.0001 1.02.02.2.01.14.5.2. 02.08.01.0064 1.02.02.2.01.14.5.1. 02.01.01.0012 1.02.02.2.01.14.5.2. 02.07.01.0004 1.02.02.2.01.14.5.1. 01.03.03.0006 1.02.02.2.01.14.5.2. 02.08.01.0056 1.02.02.2.02.32.01.06 1.02.02.2.02.32.01.08 1.02.02.2.02.32.01.13 1.02.02.2.02.32.01.15	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan Mobil Ambulance Covid-19 Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan Incenarator (DAK) Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik (APBD) Fasilitas Pelayanan Kesehatan (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan Alat Suction Aerosol - Pekerjaan : Pengadaan Alat PCR Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik (APBD) Fasilitas Pelayanan Kesehatan (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan Peti Jenazah - Pekerjaan : Pengadaan Hepafilter Mobile Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik (APBD) Fasilitas Pelayanan Kesehatan (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan Alat Kesehatan (DAK) Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (APBD) Pemeliharaan Bangunan Gedung –Bangunan Gedung Tempat Kerja – Bangunan Kesehatan (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan Sekat Ruang Isolasi (Pemasangan Hepafilter) - Pekerjaan : Pemeliharaan Hepafilter Ruang Operasi IGD Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (APBD) Belanja Modal Alat Laboratorium Lain (APBD) - Pekerjaan : Pemasangan Hepafilter Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor (BLUD) - Pekerjaan : Pengadaan Alat Listrik dan Elektronik Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat dan Pegawai - Pekerjaan : Pengadaan Snack, Makanan dan Minuman Pegawai (Pengadaan Langsung) Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun - Pekerjaan : Jasa Auditor (Pengadaan Langsung) Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD - Pekerjaan : Jasa Konsultansi Penyusunan RSB BLUD (2021-2026) - Pekerjaan : Jasa Konsultansi Masterplan RSUD Dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang (2021 – 2031)

NO	NAMA/NIP/JABATAN	JABATAN DALAM PENGADAAN	KODE PROGRAM /KEGIATAN/ SUB-KEGIATAN	NAMA KEGIATAN/SUB-KEGIATAN DAN PEKERJAAN/PENGADAAN
			1.02.02.2.02.32.01.18	Standar Akreditasi Rumah Sakit (KARS) - Pekerjaan : Cetak Formulir RM Pasien IRJ - Pekerjaan : Cetak Formulir Pasirn IRI - Pekerjaan : Cetak Formulir RM Pasien IGD - Pekerjaan : Cetak Formulir RM dan Pasien IBS - Pekerjaan : Cetak Map RM Pasien - Pekerjaan : Cetak Formulir Pasirn IRI - Pekerjaan : Cetak Formulir RM Pasien IGD - Pekerjaan : Cetak Formulir RM dan Pasirn IBS
			1.02.02.2.02.32.01.19	Penyediaan Obat-obatan (BLUD) - Pekerjaan : Pengadaan Pouches dan BHP CSSD - Pekerjaan : Pengadaan Tempat Pemeriksaan Radiologi
			1.02.02.2.02.32.01.19	Penyediaan Obat-obatan (BLUD) - Pekerjaan : Pengadaan Gas Medis
			1.02.02.2.02.32.01.20	Penyediaan Bahan-bahan Logistik Penyediaan Obat-obatan (BLUD) - Pekerjaan : Pengadaan Bahan Makanan Minum Pasien - Pekerjaan : Pengadaan Bahan/Alat Kebersihan Linen - Pekerjaan : Pengadaan Bahan/Alat Kebersihan Dapur/Pecah Belah - Pekerjaan : Pengadaan Alat Pendukung Gizi
			1.02.02.2.02.32.01.24	Standarisasi asien Safety - Pekerjaan : Pengadaan Spill Kits - Pekerjaan : Pengadaan Gelang Pasien - Pekerjaan : Pengadaan Safety Box - Pekerjaan : Pengadaan Label Thermal + Ribbon Label RM - Pekerjaan : Pengadaan Tracer RM Pasien - Pekerjaan : Cetak Formulir Pasirn IRI - Pekerjaan : Pengadaan Stiker / Etiket / Alert RM Pasien - Pekerjaan : Cetak Formulir RM dan Pasirn IBS
			1.02.02.2.02.32.01.35	Pengadaan Alat Kesehatan - Pekerjaan : Pengadaan Alat Kesehatan - Pekerjaan : Pengadaan Alat Keperawatan dan Kebidanan
			1.02.02.2.02.32.01.37	Pengadaan Perlengkapan Rumah Tangga Rumah Sakit - Pekerjaan : Pengadaan Bahan Pakai Habis Material Kesehatan - Pekerjaan : Pengadaan Kantong Jenazah dan Kafan - Pekerjaan : Pengadaan Peti Jenazah - Pekerjaan : Pengadaan Tissue dan Handtowel - Pekerjaan : Pengadaan Linen Operasi - Pekerjaan : Pengadaan Gorden
			1.02.02.2.02.32.01.44	Pengadaan Mebeleur Rumah Sakit - Pekerjaan : Pengadaan Mebeleur Rumah Sakit

NO	NAMA/NIP/JABATAN	JABATAN DALAM PENGADAAN	KODE PROGRAM /KEGIATAN/ SUB-KEGIATAN	NAMA KEGIATAN/SUB-KEGIATAN DAN PEKERJAAN/PENGADAAN
			1.02.02.2.02.32.01.45	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Sakit - Pekerjaan : Pemeliharaan Instalasi Gas - Pekerjaan : Pemeliharaan Instalasi Air - Pekerjaan : Pemeliharaan Instalasi Telepon - Pekerjaan : Pemeliharaan Instalasi Listrik - Pekerjaan : Pemeliharaan Instalasi Genset - Pekerjaan : Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya (Insidental) - Pekerjaan : Rehabilitasi Ruang Laboratorium, Ruang Cucakrowo dan Ruang Jalak - Pekerjaan : Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran - Pekerjaan : Pemeliharaan Alarm Kebakaran dan Nurse call - Pekerjaan : Pemeliharaan Alat Penunjang Lainnya
			1.02.02.2.02.32.01.46	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kesehatan Rumah Sakit - Pekerjaan : Pemeliharaan Alat Kesehatan - Pekerjaan : Kalibrasi Alat Kesehatan
			1.02.02.2.02.32.01.61	Pemeliharaan Rutin/Berkala IKL Pekerjaan : Pengiriman dan Pengelolaan Limbah B3
			1.02.02.2.02.32.01.61	Pemeliharaan Rutin/Berkala IKL - Pekerjaan : Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan IKL - Pekerjaan : Kemasan Limbah B3 - Pekerjaan : Pest Control
2.	M. MUJIB ROHIM, S. Farm, Apt NIP. 19821004 201009 1 004 Kepala Instalasi Farmasi RSUD Dr.M.Ashari Pematang	Pejabat Pengadaan	1.02.02.2.01.14.5.1. 02.01.01.0012 1.02.02.2.01.14.5.1. 02.01.01.0004 1.02.02.2.01.16.5.1. 02.01.01.0037 1.02.02.2.01.16.5.1. 02.01.01.0038 1.02.02.2.01.16.5.1. 02.01.01.0038 1.02.02.2.02.32.01.19 1.02.02.2.02.32.01.19 1.02.02.2.02.32.01.19 1.02.02.2.02.32.01.19	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (APBD) Belanja Modal Alat Laboratorium Lain (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan Reagen PCR (DID) Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (APBD) Pengadaan Alat Kesehatan Habis Pakai (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan VTM Pengadaan Obat, Vaksin (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan Obat-obatan Pengadaan Obat, Vaksin (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan AKHP Pengadaan Obat, Vaksin (APBD) - Pekerjaan : Pengadaan APD Penyediaan Obat-obatan (BLUD) - Pekerjaan : Pengadaan Obat dan AKHP Penyediaan Obat-obatan (BLUD) - Pekerjaan : Pengadaan Bahan Material Laboratorium Penyediaan Obat-obatan (BLUD) - Pekerjaan : Pengadaan Penggantian Darah - Pekerjaan : Pengadaan Haemodialisa Penyediaan Obat-obatan (BLUD) - Pekerjaan : Pengadaan Bahan Radiologi

NO	NAMA/NIP/JABATAN	JABATAN DALAM PENGADAAN	KODE PROGRAM /KEGIATAN / SUB.KEGIATAN	NAMA KEGIATAN/SUB.KEGIATAN DAN PEKERJAAN/PENGADAAN
3.	MOHAMMAD FATICHIN,A.Md NIP.19800118 201001 1014 Pelaksana RSUD	Pejabat Pengadaan	1.02.02.2.02.32.01.04 1.02.02.2.02.32.01.05 1.02.02.2.02.32.01.21 1.02.02.2.02.32.01.32 1.02.02.2.02.32.01.33 1.02.02.2.02.32.01.43 1.02.02.2.02.32.01.62 1.02.02.2.02.32.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor - Pekerjaan : Pengadaan Peralatan Kebersihan - Pekerjaan : Pengadaan Perlengkapan Kebersihan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Pekerjaan : Pengadaan Alat Tulis Kantor Pengadaan Cetakan Administrasi dan Surat Menyurat - Pekerjaan : Pengadaan Cetakan Formulir Pelayanan Non Medis Pengadaan Perlengkapan Rumah Sakit - Pekerjaan : Pengadaan Perlengkapannya Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya - Pekerjaan : Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya Pemeliharaan Rutin/Berkala Software dan Suistem Informasi - Pekerjaan : Pemeliharaan Jaringan SIM RS - Pekerjaan : Pemeliharaan Software SIM RS Promosi dan Publikasi Rumah Sakit - Pekerjaan : Pengadaan Peralatan Publikasi Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat dan Pegawai - Pekerjaan : Pengadaan Snack, Makanan dan Minuman Pegawai
4.	POKJA UKPBJ Kabupaten Pematang	Panitia Pengadaan		

