



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. M. ASHARI**

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. M. ASHARI

KABUPATEN PEMALANG

NOMOR : 445/ /RSUD

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

DIREKTUR RSUD dr. M. ASHARI KABUPATEN PEMALANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang telah ditetapkan Keputusan Direktur RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang Nomor : 445/132.1/RSUD tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang, perlu menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) di RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Transparansi dan Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
13. Peraturan Bupati Pemalang Nomor Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang diumumkan pada www.infopemalang.co.id sebagai laman resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pemalang
Pada tanggal : Januari 2021

Direktur RSUD dr. M. Ashari
Kabupaten Pemalang

dr. SUNARDO BUDI S, Sp.THT-KL., M.Kes.
Pembina Tk. I
NIP.197207272003121005

Lampiran

Keputusan Direktur RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang

Nomor : 445/ /RSUD

Tanggal : Januari 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK 2021

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
I SEKRETARIAT										
1. Informasi Tentang Profil Badan Publik										
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang	RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang Alamat : Jl. Gatot Subroto No. 41 Bojongsata Pemalang 52319 Telp. (0284) 321614 / fax. (0284) 323 664 Email : rsupemalang@yahoo.co.id	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.2	Tugas & Fungsi	Tugas & Fungsi RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang Sesuai Perbup Nomor 129 Tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis RSUD dr. M. Ashari Pada Dinas Kesehatan Kab. Pemalang Tugas & Fungsi PPID Pembantu Sesuai dengan Perbup Pemalang No. 77 tahun 2017	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang, terdiri atas : a. Direktur; b. Bagian Tata Usaha; c. Bidang Pelayanan; d. Bidang Penunjang; e. Bidang Bidang Keuangan; f. Bagian Tata Usaha Sub Bagian Perencanaan & Anggaran; g. Bagian Tata Usaha Sub Bagian Umum; h. Bagian Tata Usaha Sub Bagian Kepegawaian; i. Bidang Pelayanan Seksi Pelayanan Medis & Rekam Medis; j. Bidang Pelayanan Seksi Keperawatan; k. Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medis & Non Medis; l. Bidang Penunjang Seksi Pengembangan Mutu & Pengolahan Data; m. Bidang Keuangan Seksi Perbendaharaan & Verifikasi; n. Bidang Keuangan Seksi Akuntansi	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1.4	Informasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Berkomunikasi langsung dengan Customer Service yang ada di RSUD - Bertemu dengan petugas informasi langsung di bagian informasi lantai 1 - Kotak Saran - Bilik Pengaduan 	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2020 /2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.5	SDM	<p>Komposisi Pegawai RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Medis : Dokter Umum , Dokter Spesialis Bedah, Dokter Spesialis Dalam , Dokter Spesialis Anak , Dokter Spesialis Obsgyn , Dokter Spesialis Radiologi, Dokter Spesialis Anesthesi , Dokter Spesialis Patologi Klinik, Dokter Spesialis Jiwa, Dokter Spesialis Mata, Dokter Spesialis THT-KL, Dokter Spesialis Kuli Kelamin , Dokter Spesialis Bedah Saraf, Dokter Spesialis Paru , Dokter Spesialis Saraf, Dokter Spesialis Orthopedi & Traumatologi , Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik , Dokter Gigi Spesialis Bedah Mulut , Dokter Gigi • Tenaga Keperawatan • Tenaga Kebidanan • Tenaga Kefarmasian • Tenaga Kesehatan Lainnya • Tenaga Gizi • Tenaga Keterampilan • Tenaga Keteknisan Medis • Tenaga Administrasi/Umum 	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2020 /2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.6	Profil Pejabat Struktural RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang	<p>Struktur Organisasi RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang</p> <p>Direktur : dr. dr. Sunardo Budi S.,Sp.THT-KL.M.Kes</p> <p>Ka. Tata Usaha : Dian Ika Siswanti, S.Si.,M.Si</p> <p>Kabid. Keuangan : Tarno, S.Kep.Ns,M.H.</p> <p>Kabid. Pelayanan : dr. Rosita Indriani,Sp.,PK</p> <p>Kabid. Penunjang : Akhmad Sarifudin,SKM., MM</p>	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2020/ Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama Masih Berlaku

			Kasubbag. Perencanaan & Anggaran : Plt. Kabag Tata Usaha Kasubbag. Umum : Siti Khalimah,S.Kep.,Ners Kasubbag. Kepegawaian : Cici Hermiyati, S.IP. Kasi. Perbendaharaan dan Verifikasi : Suci Widiarti, SE. Kasi. Akuntansi : Beta Hapsari, SE. Kasi. Pelayanan Medis & Rekam Medis : Plt. Kabid Pelayanan Kasi. Keperawatan : Joko Budi Utomo, S.Kep.,Ns.,M.Kes Kasi. Penunjang Medis dan Non Medis : Yustina Dwi Meiningtias, SKM.,M.Kes Kasi. Pengembangan Mutu & Pengolahan Data : Asik Budiman, S.ST.								
1.7	LHKPN	LHKPN Direktur RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pematang Tahun Verifikasi	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2020 /2021 Pematang	Hardcopy /Softcopy	√				Selama Masih Berlaku
1.8	LHKASN	LHKASN Pegawai RSUD dr. M. Ashari Kabupaten Pematang Tahun Verifikasi	Subbag Kepegawaian	Kepala Bagian Tata Usaha	2020 / 2021 Pematang	Hardcopy /Softcopy	√				Selama Masih Berlaku
2. Informasi Tentang Ringkasan Program & Kegiatan yang Sedang Dilakukan											
2.1	Bintek Pelayanan	- Peningkatan Kualitas Medis dan Paramedis di Bidang Pelayanan	Kasi. Keperawatan	Kepala Bidang Pelayanan	2020/ 2021 Pematang	Hardcopy /Softcopy		√			Selama Masih Berlaku
2.2	Penyusunan Tarif	- Penyusunan Tarif Pelayanan Kesehatan di RSUD dr. M. Ashari Kab. Pematang	Kasi. Perbendaharaan & Verifikasi	Kepala Bidang Keuangan	2020/ 2021 Pematang	Hardcopy /Softcopy		√			Selama Masih Berlaku
2.3	Penilaian Ulang/Resurvei Akreditasi	- Mempertahankan indikator kualitas dan mutu pelayanan kesehatan	Kasi. Keperawatan	Kepala Bidang Pelayanan	2020/2021 Pematang	Hardcopy /Softcopy		√			Selama Masih Berlaku
3. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik											
3.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan informasi pada RSUD dr. M. Ashari Kab. Pematang dicatat dalam buku catatan informasi	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2020/2021 Pematang	Hardcopy /Softcopy	√				1 tahun
3.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik adalah dalam waktu 24 jam	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2020/2021 Pematang	Hardcopy /Softcopy	√				1 tahun
3.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Permohonan informasi pada RSUD dr. M. Ashari Kab. Pematang yang ditolak dan dikabulkan	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2020/2021 Pematang	Hardcopy /Softcopy	√				1 tahun
3.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan penolakan permohonan informasi publik yang diajukan pada RSUD dr. M. Ashari Kab. Pematang	Subbag Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	2020/2021 Pematang	Hardcopy /Softcopy	√				1 tahun

4.	Jadwal Pelayanan Rawat Jalan di RSUD Dr. M. Ashari Pemalang	Jadwal dokter praktek dan pelayanan Poliklinik	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis	Kabid Pelayanan	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy			√	Selama masih berlaku
5.	Informasi Tempat Tidur Pasien	Informasi tempat tidur pasien yang terisi berdasarkan Billing System Jumlah tempat tidur operasional pasien diruang perawatan : 1. Rajawali 13 tempat tidur; 2. Merpati 14 tempat tidur; 3. Cucakrowo 16 tempat tidur; 4. Merak 27 tempat tidur; 5. Kepodang 23 tempat tidur; 6. Kasuari 28 tempat tidur; 7. Garuda 27 tempat tidur; 8. Camar 38 tempat tidur; 9. Jalak 24 tempat tidur; 10. Nuri 24 tempat tidur; 11. ICU 10 tempat tidur; 12. ICU Isolasi 6 tempat tidur; 13. Perinatology Reguler 24 tempat tidur. 14. Perinatology Isolasi 8 tempat tidur.	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis	Kabid Pelayanan	2020/ 2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy			√	Selama masih berlaku
6.	Program Unggulan di RSUD dr. M. Ashari Pemalang	Informasi tentang program layanan unggulan yang ada di RSUD dr. M. Ashari Pemalang: a. Klinik Spesialis : (Spesialis Bedah, Spesialis Penyakit Dalam, Spesialis Anak, Spesialis Obsgyn, Spesialis Radiologi, Spesialis Anestesi (anestesi dan intensif), Spesialis Patologi Klinik, Spesialis Kejiwaan, Spesialis Mata, Spesialis THT-KL, Spesialis Kulit & Kelamin, Spesialis Bedah Saraf, Spesialis Paru (spesialis Pulmonologi dan kedokteran respirasi), Spesialis Saraf, Spesialis Ortopedi & Traumatologi, Spesialis Rehabilitasi Medik, Spesialis Bedah Mulut, Spesialis Jantung dan pembuluh darah, Spesialis Bedah Onkologi. b. Rehabilitasi Medis : • Fasilitas Fisioterapi lengkap (laser, ultrasound, traksi, SWD, tumbuh kembang) • Terapi Wicara • Occupasi Terapi • Psikologi (tes IQ, Minat dan bakat) c. Layanan penunjang canggih • Laparoscopy (Bedah Rahang, Bedah HNP, AV Shunt) • Endoscopy • USG 4 dimensi • Ct. Scan 16 slice • Operasi Katarak dengan Phaco (Minimal Invasif/Pembedahan Minimal) • Hemodialisa (14 mesin) • ICU dengan Ventilator dengan 8 ventilator dan 2 ventilator pada ruang Isolasi • CPAP Ruang Perinatology (4 Mesin)	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis, dan Kasi Penunjang Medis & Non Medis	Kabid Pelayanan dan Kabid Penunjang	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			Selama masih berlaku

			<ul style="list-style-type: none"> • TCM (Tes Cepat Molekuler) untuk pemeriksaan tuberculosis dan PCR Covid_19 • CT Scan Mobile <p>d. Pelayanan Jampersal (Jaminan Persalinan) e. Ruang Kelas VIP</p>							
7.	Buku Penampilan Kerja RSUD Dr. M. Ashari Pemalang	<p>Memuat data RSUD Dr. M. Ashari Pemalang tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pola penyakit kasus baru Rawat Jalan & Rawat Inap berdasarkan golongan umur b. Surveilans terpadu penyakit berbasis RS (kasus baru) Rawat Jalan & Rawat Inap c. Laporan penyakit tidak menular Rawat Jalan & Rawat Inap d. Inap e. Daftar urutan 10 macam penyakit terbanyak Rawat Jalan & Rawat Inap f. Jumlah pasien Rawat Jalan & Rawat Inap berdasarkan penanggung g. Pelayanan KB h. Penderita Rawat Jalan & Rawat Inap LPSK (Lembaga Perlindungan Saksi & Korban) i. Penampilan kerja & Grafik Barber Johnson Ruang Rawat Inap i. Penampilan kerja berdasarkan kelas perawatan j. Pola kematian menurut penyebab kematian pasien Rawat Inap berdasarkan golongan umur k. Register kematian penyakit tidak menular Rawat Inap l. Laporan penderita penyakit menular Rawat Inap m. Kegiatan pembedahan menurut golongan spesifikasi medis n. Kegiatan Laboratorium o. Kegiatan penunjang medis Radiologi, kegiatan penunjang khusus p. Kegiatan Farmasi q. Pelayanan Rehabilitasi Medis r. Berbagai indikator hasil pelayanan kesehatan s. Ketenagaan RSUD t. Laporan realisasi anggaran pendapatan & belanja Daerah untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2019 & 2020 	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis	Kabid Pelayanan	Update data tahun 2020/2021	Hardcopy /Softcopy	√		Selama masih berlaku	

8.	8.1	Ruang Isolasi COVID-19	RSUD Dr. M. Ashari kab. Pemalang sebagai rumah sakit rujukan pasien terjangkit virus Covid-19, pelayanannya meliputi: Jumlah kamar perawatan Isolasi : - Ruang Nuri (24 tempat tidur) - Ruang Ababil (6 tempat tidur) - Ruang Rajawali (13 tempat tidur) - Ruang Cucakrowo (16 tempat tidur) - Ruang Jalak (24 tempat tidur) - Ruang Kasuari (12 tempat tidur) - Ruang ICU (9 tempat tidur) - Ruang Perinatologi Reguler (24 tempat tidur) - Ruang perinatologi covid (8 tempat tidur)	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis, dan Kasi Penunjang Medis & Non Medis	Direktur dan Kabid Pelayanan	Update data mulai bulan Januari 2021	Hardcopy /Softcopy		√		Selama masih berlaku
	8.2	Statistik Covid-19	Data Statistik Covid-19 melalui RS Online terdapat : Sembuh : 89 orang; Discarded : 231 orang; Meninggal : 132 orang; Dirujuk : 9 orang; Isman : 700 orang; Aps : 66 Orang.	Kasi Pelayanan Medis & Rekam Medis, dan Kasi Penunjang Medis & Non Medis	Direktur dan Kabid Pelayanan	Update data dari Kemenkes	Hardcopy /Softcopy		√		
	8.3	Vaksinasi Covid-19	Rekap program vaksinasi Covid-19 tahun 2021 periode januari-februari Umur 18-30 tahun : 227 orang Umur 31-45 tahun : 412 orang Umur 46-59 tahun : 109 orang								
9.		RUP	Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang	Kasubag Perencanaan	Kepala Bagian Tata Usaha	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
10.		Undangan Pengadaan Langsung	Nama Penyedia yang mendapatkan undangan pengadaan langsung di RSUD dr. M. Ashari kab. Pemalang	PPTK	Direktur/PPKOM	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
11.		Pengadaan e-purchasing	Pengadaan Barang yang melalui e-purchasing	PPTK	Direktur/PPKOM	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
12.		Penyedia Barang/Jasa RSUD dr. M. Ashari Kab. pemalang	Penyedia Barang/Jasa yang melaksanakan pekerjaan di RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang	PPTK	Direktur/PPKOM	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
13. Ringkasan Laporan Keuangan											
	13.1	LRA	Laporan Realisasi Anggaran RSUD dr. M. Ashari Tahun 2020	Kasi. Akuntansi	Kabid. Keuangan	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
	13.2	Neraca	Neraca RSUD dr. M. Ashari Tahun 2020	Kasi. Akuntansi	Kabid. Keuangan	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
	13.3	Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Laporan keuangan RSUD dr. M. Ashari Tahun 2020	Kasi. Akuntansi	Kabid. Keuangan	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun

	13.4	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) RSUD dr. M. Ashari Tahun 2020	Kasi. Akuntansi	Kabid. Keuangan	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 Tahun
	13.5	Tarif layanan	Peraturan Bupati Pemalang Nomor 49 Tahun 2011 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah dr. M. Ashari Kabupaten Pemalang	Kasi. Perbendaharaan dan Verifikasi	Kabid. Keuangan	2020/2021 Pemalang	Hardcopy			√	Selama masih berlaku
	13.6	Kerjasama dengan pihak ketiga	Kerjasama RSUD dr. M. Ashari dengan pihak ketiga dalam hal penjaminan pembiayaan pelayanan kesehatan pasien	Kasi. Perbendaharaan dan Verifikasi	Kabid. Keuangan	2020/2021 Pemalang	Hardcopy			√	Selama masih berlaku
14	Informasi Tentang Ringkasan Program & Kegiatan yang Sedang Dilakukan Subbag. Perencanaan Dan Anggaran										
	14.1	Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen Renstra mulai tahun 2020 sudah masuk dalam Renstra Dinas Kesehatan	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy			√	5 tahun
	14.2	Rencana Kerja (Renja)	Dokumen Renja mulai tahun 2020 sudah masuk dalam Renstra Dinas Kesehatan	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy			√	1 tahun
	14.3	Nama program dan kegiatan	Nama program dan kegiatan RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2020	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
	14.4	Penanggungjawab & pelaksana program	Penanggungjawab & pelaksana program kegiatan RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2020	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020 /2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
	14.5	Target & capaian Program /Kegiatan	Target & capaian Program /Kegiatan RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2020	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020 /2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
	14.6	Jadwal pelaksanaan program/kegiatan	Jadwal pelaksanaan kegiatan tahun 2020	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020 /2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
	14.7	Nilai anggaran kegiatan per program	Nilai anggaran kegiatan sesuai KAK RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2020	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020 /2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
15	Informasi Tentang Ringkasan Kinerja yang Telah Dilakukan Subbag. Perencanaan Dan Anggaran										
	15.1	Penilaian kinerja RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2017	LAKIP tahun 2020 masuk dalam Lakip Dinas Kesehatan	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun

15.2	Laporan Umum dan Keuangan tahunan RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2020	LAKIP tahun 2020/2021	Subbag Akuntansi	Kabid Keuangan	2020 /2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
15.3	Laporan program atau kegiatan yang telah dilaksanakan	Laporan program atau kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2020	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
15.4	Kerangka Acuan Kerja	KAK RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2020	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
15.5	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	DPA RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang tahun 2020	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun
15.6	Rencana Kegiatan dan Anggaran	RKA RSUD dr. M. Ashari Kab. Pemalang	Subbag Perencanaan & Anggaran	Kabag TU	2020/2021 Pemalang	Hardcopy /Softcopy	√			1 tahun

DIREKTUR RSUD dr. M. ASHARI KABUPATEN PEMALANG
 SELAKU ATASAN PPID PEMBANTU



dr. SUNARDO BUDI SANTOSO, Sp.THT-KL., M.Kes.
 PembinaTk. I
 NIP. 19720727 200312 1 005